

# Statuts Association "SnowClub de Saint-Pierre en Faucigny"

<b>1</b>	<b>Objet et composition de l'association .....</b>	<b>1</b>
	Article 1 : L'association.....	1
	Article 2 : Objet.....	1
	Article 3 : Adhésion .....	2
	Article 4 : Perte de qualité de membre.....	2
	Article 5 : Affiliation.....	2
<b>2</b>	<b>Administration et fonctionnement .....</b>	<b>3</b>
	Article 6 : Composition du comité directeur .....	3
	Article 7 : Fonctionnement et rôle du Comité directeur.....	3
	Article 8 : Bureau.....	3
	Article 9 : Président.....	4
	Article 10 : Composition de l'assemblée générale ordinaire .....	4
	Article 11 : Fonctionnement et rôle de l'assemblée générale ordinaire.....	4
	Article 12 : Finances.....	5
	Article 13 : Fonctionnement et rôle de l'assemblée générale extraordinaire.....	5
<b>3</b>	<b>Formalités administratives et règlement intérieur.....</b>	<b>5</b>
	Article 14 : Modifications à la Préfecture .....	5
	Article 15 : Règlements intérieurs.....	5
	Article 16 : Communication à la DDJS.....	6
<b>4</b>	<b>Signature .....</b>	<b>6</b>
	4.1.1 Le Président.....	6
	4.1.2 Le Secrétaire.....	6
	4.1.1 Le Trésorier.....	6

## 1 Objet et composition de l'association

### **Article 1 : L'association**

Le 29 juin 2012, il est fondé entre les adhérents aux présents statuts une Association régie par la Loi du 1er juillet 1901 ayant pour titre "**SnowClub de Saint-Pierre en Faucigny**".

Sa durée est illimitée.

Elle a son siège social à Saint-Pierre en Faucigny. Il pourra être transféré par simple décision du Comité Directeur et l'Assemblée Générale en sera informée.

### **Article 2 : Objet**

L'Association a pour objet :

- de développer la pratique du snowboard et du ski sous toutes leurs formes,
- de développer la pratique des activités permettant une acquisition rapide des habiletés nécessaires au snowboard et du ski (par exemple roller et skateboard),
- avec pour objectif l'accès du plus grand nombre à la pratique de ces activités physiques et sportives;
- de mettre en œuvre les moyens de promotion nécessaires à ce développement, d'assurer celle-ci en respect des autres formes de pratique sportive organisée au sein de groupements multisports, y compris en sollicitant la participation de partenaires institutionnels et économiques ;

- de favoriser la pratique du snowboard, du ski et de leurs activités assimilées en contrôlant et en coordonnant leur activité, ces pratiques étant des moyens d'éducation, de culture et de participation à la vie sociale et citoyenne.

Elle s'interdit toute discussion ou manifestation présentant un caractère politique, confessionnel ou portant atteinte à l'ordre ou à la morale publique.

Elle assure en son sein la liberté d'opinion et le respect des droits de la défense, s'interdit toute discrimination illégale et veille à l'observation des règles déontologiques du sport définies par le Comité National Olympique et Sportif Français.

Elle respecte les règles d'encadrement, d'hygiène et de sécurité applicables aux disciplines sportives pratiquées par leurs membres.

### **Article 3 : Adhésion**

L'Association se compose de membres actifs, ainsi que de membres d'honneur ou bienfaiteurs agréés par le Comité Directeur.

Sont considérés comme membres actifs les adhérents de l'Association à jour de leur cotisation et en possession d'un titre fédéral en cours de validité.

- Les membres d'honneur sont les personnes physiques ou morales qui rendent ou qui ont rendu des services signalés à l'Association.
- Les membres bienfaiteurs sont les personnes physiques ou morales qui, par leur aide financière, contribuent à assurer la prospérité de l'Association.

Ces titres, décernés par le Comité Directeur, confèrent à leur bénéficiaire le droit de faire partie de l'Association sans être tenu de payer ni cotisation annuelle, ni droit d'entrée.

L'adhésion à l'Association marque l'acceptation de l'objet social et des statuts et règlements de celle-ci.

La licence peut être annuelle (valable 1 an à partir de la date de délivrance) ou saisonnière (valable 4 mois à partir de la date de délivrance).

La cotisation annuelle est fixée par l'Assemblée Générale.

Le Comité Directeur pourra refuser des adhésions avec avis motivé aux intéressés.

### **Article 4 : Perte de qualité de membre**

La qualité de membre se perd par :

- la démission adressée par écrit au Président de l'Association,
- le décès,
- la radiation prononcée par le Comité Directeur, pour non-paiement de la cotisation
- la radiation prononcée par le Comité Directeur pour infraction aux présents statuts ou pour tout autre motif portant préjudice aux intérêts matériels ou moraux de l'Association
- le retrait de la licence

Les procédures de radiation doivent garantir les droits de la défense et prévoir l'absence de toute discrimination.

### **Article 5 : Affiliation**

L'association est affiliée à la Fédération Sportive et Gymnique du Travail et s'engage à se conformer aux statuts et règlement intérieur de la Fédération.

## 2 Administration et fonctionnement

### **Article 6 : Composition du comité directeur**

L'Association est administrée par un Comité Directeur composé de 3 à 8 membres. Ne peuvent être élus au Comité Directeur :

- 1- Les personnes de nationalité française condamnées à une peine qui fait obstacle à leur inscription sur les listes électorales,
- 2- Les personnes de nationalité étrangère condamnées à une peine qui, lorsqu'elle est prononcée contre un citoyen français, fait obstacle à son inscription sur les listes électorales,
- 3- Est éligible au Comité Directeur tout licencié âgé de dix-huit ans au moins au jour de l'élection, membre de l'Association depuis plus de six mois et à jour de ses cotisations.
- 4- Les candidatures doivent parvenir au siège de l'Association huit jours au moins avant la tenue de l'Assemblée Générale.
- 5- Les candidats doivent être titulaires d'un titre fédéral en cours de validité.

Ils sont élus au scrutin secret uninominal à la majorité relative pour 1 an par l'Assemblée Générale des électeurs prévue à l'article 10, renouvelables tous les ans.

Les membres sortants sont rééligibles.

En cas de vacance n'excédant pas la moitié de ses membres, le Comité Directeur peut pourvoir provisoirement à leur remplacement par décision prise à la majorité des présents et représentés. Il est procédé à leur remplacement définitif lors de la prochaine Assemblée Générale. Les pouvoirs des membres ainsi élus prennent fin à l'époque où devrait normalement expirer le mandat des membres remplacés.

En cas de vacance supérieure à la moitié, l'Assemblée Générale est immédiatement convoquée en vue de procéder à de nouvelles élections.

### **Article 7 : Fonctionnement et rôle du Comité directeur**

Le Comité Directeur est investi des pouvoirs les plus étendus dans les limites de l'objet de l'Association et dans le cadre des résolutions adoptées par l'Assemblée Générale.

Il nomme le ou les représentants de l'Association à l'Assemblée Générale de leur comité départemental et régional.

Le Comité Directeur se réunit au moins une fois par semestre et chaque fois qu'il est convoqué par son Président ou à la demande du quart de ses membres.

La présence du tiers des membres du Comité Directeur est nécessaire pour la validité des délibérations.

Le Comité Directeur se prononce à la majorité des membres présents et représentés. En cas d'égalité, la voix du Président est prépondérante.

Chaque membre peut disposer d'un seul pouvoir.

Tout membre du Comité Directeur, absent à trois séances consécutives, pourra être considéré comme démissionnaire.

Il est tenu un procès-verbal des séances. Les procès-verbaux sont signés par le Président et le Secrétaire. Ils sont transcrits, sans blancs ni ratures, sur un registre tenu à cet effet.

Les fonctions de membre du Comité Directeur sont bénévoles.

Tout contrat ou convention passé entre l'Association d'une part et un membre du Comité Directeur, son conjoint ou un membre de sa famille d'autre part, est soumis pour autorisation au Comité Directeur et présenté pour information à l'Assemblée Générale la plus proche.

### **Article 8 : Bureau**

Le Comité Directeur élit chaque année au scrutin uninominal, son Bureau comprenant (au moins) le Président, le Secrétaire et le Trésorier. Le vote se fait :

- Au premier tour de scrutin : à la majorité absolue des suffrages exprimés

- Au second tour de scrutin : à la majorité relative quel que soit le nombre de votants
- Si plusieurs candidats obtiennent le même nombre de suffrages, l'élection est acquise au plus âgé.

Le Bureau prépare les réunions du Comité Directeur dont il exécute les décisions et traite les affaires courantes dans l'intervalle des réunions du Comité Directeur. Il est force de propositions.

### **Article 9 : Président**

Le Président de l'Association préside les Assemblées Générales, le Comité Directeur et le Bureau. Il ordonnance les dépenses. Il représente l'Association dans tous les actes de la vie civile et devant les tribunaux.

Le Président peut déléguer certaines de ses attributions dans les conditions fixées par le règlement intérieur. Toutefois, la représentation de l'Association en justice ne peut être assurée, à défaut du Président, que par un mandataire en vertu d'un pouvoir spécial donné par celui-ci.

En cas de vacance du poste de Président pour quelque cause que ce soit, les fonctions sont exercées provisoirement par un membre du Comité Directeur élu au scrutin secret parmi les membres qui le composent.

Pour le cas où la vacance excèderait un an, il sera procédé à l'élection d'un nouveau Président.

### **Article 10 : Composition de l'assemblée générale ordinaire**

L'Assemblée Générale de l'Association comprend les membres actifs, ainsi que les membres d'honneur ou bienfaiteurs agréés par le Comité Directeur.

Est titulaire d'un droit de vote tout membre actif âgé de seize ans au moins au jour du vote, à jour de ses cotisations et licencié depuis au moins six mois à la date de la convocation

Les membres d'honneur et les membres bienfaiteurs ne sont pas titulaires du droit de vote. Ils assistent à l'Assemblée Générale avec voix consultative.

### **Article 11 : Fonctionnement et rôle de l'assemblée générale ordinaire**

Le vote par procuration est autorisé par l'intermédiaire d'un membre titulaire d'un droit de vote qui ne peut détenir plus de deux procurations.

Le vote par correspondance n'est pas admis.

L'Assemblée Générale Ordinaire se réunit obligatoirement une fois par an, dans les six mois qui suivent la clôture de l'exercice. En outre, elle se réunit chaque fois qu'elle est convoquée par le Comité Directeur ou sur la demande du quart au moins de ses membres.

Son ordre du jour est fixé par le Comité Directeur. Son Bureau est celui du Comité Directeur.

Elle délibère sur les rapports relatifs à la gestion du Comité Directeur et à la situation morale et financière de l'Association.

Elle approuve les comptes de l'exercice clos, vote le budget de l'exercice suivant, délibère sur les questions mises à l'ordre du jour. Elle pourvoit au renouvellement des membres du Comité Directeur dans les conditions fixées à l'article 6.

Les personnes rétribuées par l'Association peuvent être admises à assister, avec voix consultative, aux séances de l'Assemblée Générale et du Comité Directeur.

Ne devront être traitées, lors de l'Assemblée Générale, que les questions soumises à l'ordre du jour.

Les délibérations autres que celles relatives à l'élection des membres du Comité Directeur sont prises à la majorité simple des titulaires du droit de vote. L'Assemblée Générale ne peut valablement délibérer que si le tiers des titulaires du droit de vote sont présents ou représentés. Si ce quorum n'est pas atteint, l'Assemblée Générale est à nouveau convoquée sur le même ordre du jour, et dans les mêmes délais et conditions. L'Assemblée Générale statue alors sans condition de quorum.

Dans tous les cas, la convocation, accompagnée d'un ordre du jour, est publiée ou adressée par tout moyen aux membres de l'Association 15 jours au moins avant la date fixée pour la réunion de l'Assemblée Générale.

Il est tenu un procès-verbal des séances. Les procès-verbaux sont signés par le Président et le Secrétaire. Ils sont transcrits, sans blancs ni ratures, sur un registre tenu à cet effet.

### **Article 12 : Finances**

La comptabilité de l'Association est tenue conformément aux lois et règlements en vigueur.

Les ressources de l'Association se composent :

- des cotisations
- de la vente de produits, de services ou de prestations fournis par l'Association
- de subventions
- de dons manuels ou de toute autre ressource qui ne soit pas contraire aux règles en vigueur

Le Trésorier a pour mission de tenir la comptabilité de l'Association et il doit en rendre compte devant le Comité Directeur et auprès de l'ensemble des adhérents lors de l'Assemblée Générale.

### **Article 13 : Fonctionnement et rôle de l'assemblée générale extraordinaire**

L'Assemblée Générale extraordinaire est seule compétente pour se prononcer sur la modification des statuts sur proposition soit du Comité Directeur, soit de la majorité des membres de l'Association.

Elle statue également sur la dissolution, l'aliénation de tout bien immobilier appartenant à l'Association sur proposition du Comité Directeur.

Dans tous les cas, la convocation est effectuée dans les mêmes conditions que l'Assemblée Générale Ordinaire (article 11). Les délibérations sont consignées dans les mêmes formes que pour l'Assemblée Générale Ordinaire.

L'Assemblée Générale Extraordinaire ne peut statuer que si la moitié au moins des titulaires du droit de vote sont présents ou représentés. Si ce quorum n'est pas atteint, l'assemblée est à nouveau convoquée sur le même ordre du jour, et dans les mêmes délais et conditions. Cette Assemblée Générale statue alors sans condition de quorum.

Les décisions ne peuvent être adoptées qu'à la majorité des deux tiers des voix.

En cas de dissolution par quelque mode que ce soit, l'Assemblée Générale Extraordinaire désigne un ou plusieurs commissaires chargés de la liquidation des biens de l'Association et dont elle détermine les pouvoirs.

Elle attribue l'actif net, conformément à la loi, à une ou plusieurs Associations poursuivant les mêmes buts. En aucun cas, les membres de l'Association ne peuvent se voir attribuer, en dehors de la reprise de leurs apports, une part quelconque des biens de l'Association.

## **3 Formalités administratives et règlement intérieur**

### **Article 14 : Modifications à la Préfecture**

Le Président doit effectuer à la préfecture les déclarations prévues à l'article 3 du décret du 16 août 1901, portant règlement d'administration publique pour l'application de la loi du 1er Juillet 1901 et concernant notamment :

- les modifications apportées aux statuts (notamment transfert du siège dans une autre commune, changement de dénomination),
- les changements survenus au sein du Comité Directeur et de son Bureau.

### **Article 15 : Règlements intérieurs**

Les règlements intérieurs sont préparés par le Comité Directeur et soumis au vote de l'Assemblée Générale Ordinaire.

## **Article 16 : Communication à la DDJS**

Les statuts et les règlements intérieurs, ainsi que les modifications qui peuvent y être apportées, doivent être communiqués à la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports dans le mois qui suit leur adoption en Assemblée Générale.

## **4 Signature**

Les statuts initiaux ont été adoptés en Assemblée Générale tenue à Saint-Pierre en Faucigny le 29 juin 2012.

Les présents statuts tiennent compte des amendements votés par l'Assemblée Générale Extraordinaire du 30 octobre 2014.

Pour le Comité Directeur de l'Association

### **4.1.1 Le Président**

---

Bertrand Mercier

### **4.1.2 Le Secrétaire**

---

Laure Ryckmans

### **4.1.1 Le Trésorier**

---

Sylvain Dakin